|  |  |
| --- | --- |
| អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ  នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ  លេខៈ…………………….កប/អក/អធក. |  |

**ឧបសម្ព័ន្ធទី៧៖ លិខិតអនុញ្ញាតព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ នៅរាជធានីភ្នំពេញ**

ជម្រាបមក

លោក/លោកស្រី ម្ចាស់ ឬនាយក.............................................

កម្មវត្ថុ ៖​​​ ការអនុញ្ញាតព្យួរកិច្ចសន្យាការងារកម្មករនិយោជិត

យោង ៖ លិខិតលេខ............ ចុះថ្ងៃទី....... ខែ....... ឆ្នាំ២០២០ របស់ ............

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ​ ខ្ញុំសូមជម្រាប **លោក/លោកស្រី ម្ចាស់ ឬនាយក** ថា បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើការស្នើសុំព្យួរកិច្ចសន្យាការងារកម្មករនិយោជិត ក្រសួងសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យព្យួរកិច្ចសន្យា​ការងារ​កម្មករ​និយោជិត​​​ចំនួន នាក់ ក្នុងចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប នាក់ ​​រយៈពេលចំនួន ថ្ងៃ/ខែ​​ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី ខែ រហូត​ដល់​​​ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២ ។ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ជីវភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់ កម្មករនិយោជិតក្នុងអំឡុងពេលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារនេះ**​ លោក/លោកស្រី ម្ចាស់ ឬនាយក** ត្រូវអនុវត្តការបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់ខ្លួនឱ្យបាន​ត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីទូទាត់និងចំនួនដែលបានព្រមព្រៀងគ្នា។

ក្នុងករណី **លោក/លោកស្រី ម្ចាស់ ឬនាយក** ចង់ដំណើរការផលិតកម្ម ឬអាជីវកម្ម មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឱ្យបានយ៉ាងតិច ២ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) មុនថ្ងៃចូលធ្វើការ។

អាស្រ័យដូចនេះ សូម **លោក/លោកស្រី ម្ចាស់ ឬនាយក** បិទផ្សាយនូវលិខិតនេះ ជូនកម្មករនិយោជិតឱ្យបាន​ជ្រាប​គ្រប់​ៗ​គ្នា។

សូម **លោក/លោកស្រី ម្ចាស់ ឬនាយក** ទទួលនូវសេចក្តីរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រអំពីខ្ញុំ។

ថ្ងៃ​​ ខែ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស​.២៥៦.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី​ ​ ​ ​ ខែ ឆ្នាំ២០២.....

ត.ប. រដ្ឋមន្រ្តី

ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ

**ចម្លងជូន:**

* ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
* ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
* ក្រសួងទេសចរណ៍ (សម្រាប់វិស័យទេសចរណ៍)
* ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ

បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

* ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
* ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
* អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
* បេឡាជាតិសន្ដិសុខសង្គម
* ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ
* រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ